

KONKURS OFERT NR 1/26

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT (SWKO)

dla zamówienia dokonywanego w trybie konkursu ofert
na podstawie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej
na udzielanie świadczeń zdrowotnych

z zakresu

1) podstawowej opieki zdrowotnej dla dorosłych i/lub dorosłych i dzieci

2) podstawowej opieki zdrowotnej dla dzieci

Szczegółowe warunki przystąpienia do konkursu ofert

I. Zasady Ogólne

§1

1. Szczegółowe warunki konkursu ofert określają warunki wymagane od oferentów, kryteria oceny ofert oraz zasady prowadzenia konkursu.
2. Świadczenia będą realizowane w miejscach prowadzenia działalności leczniczej przez Udzielającego zamówienia, w jego komórkach organizacyjnych , które są zlokalizowane:
- ul. Pabianicka 4, 95-006 Kurowice

§2

1. Przedmiotem postępowania jest wyłonienie Zleceniobiorców, Przyjmujących zamówienie - lekarzy prowadzących indywidualną (specjalistyczną) praktykę lekarską o odpowiednich kwalifikacjach, którzy będą realizować świadczenia zdrowotne z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej dla jednego z wyżej wymienionych zakresów w formie porad ambulatoryjnych, wizyt domowych oraz teleporad.
2. Dokumentacja medyczna pacjentów musi być prowadzona w formie elektronicznej w systemie mMedica i w aplikacjach wymaganych na podstawie obowiązujących przepisów.
3. W ramach godziny udzielania świadczeń zdrowotnych Przyjmujący zamówienie powinien udzielać co najmniej 4 porady lub 6 teleporad lekarskich lub około 20 porad recepturowych. Udzielający zamówienia zastrzega, że w okresach zwiększonej zachorowalności lub innych potrzeb Udzielającego zamówienia liczba porad może ulec zwiększeniu.
4. Świadczenia zdrowotne będą udzielane od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2028 roku.
5. Udzielający zamówienia przewiduje zawarcie umów na udzielanie świadczeń w łącznym wymiarze ok. 70 godz. tygodniowo – podstawowa opieka zdrowotna dla dorosłych i dzieci.

II. Zasady postępowania oraz wymagania wobec oferentów

§3

1. Zamówienie może być udzielone osobie legitymującej się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie w jakim przystępuje do konkursu oraz została wpisana do odpowiednich rejestrów.
2. Do konkursu mogą przystąpić tylko i wyłącznie osoby spełniające wymagania określone w przepisach szczególnych oraz niniejszych Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych SWKO stosuje się obowiązujące przepisy prawa.

III. Warunki jakim powinna odpowiadać oferta

§4

Warunkiem przystąpienia do konkursu ofert jest złożenie przez Oferenta Udzielającemu zamówienia oferty w formie pisemnej na formularzu określonym w załączniku nr 1 do niniejszych SWKO oraz wymaganych dokumentów.

§5

1. Oferta powinna zawierać następujące dane:
 - 1) dane identyfikacyjne Oferenta: nazwa lub imię i nazwisko, adres zamieszkania/siedziby, numer telefonu, Nr NIP i REGON jeżeli dotyczy;
 - 2) określenie kwalifikacji zawodowych Oferenta;
 - 3) oferowana kwota wynagrodzenia brutto za 1 godz. udzielania świadczeń zdrowotnych;
 - 4) proponowany tygodniowy wymiar czasu udzielania świadczeń zdrowotnych;

§6

1. Do Oferty należy załączyć następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) oświadczenie, że Oferent zapoznał się z treścią ogłoszenia, szczegółowymi warunkami konkursu ofert oraz ze wzorem umowy i nie zgłasza do niej zastrzeżeń – załącznik nr 2 do niniejszych warunków konkursu;
 - 2) oświadczenie, że pozostanie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni, liczony od dnia upływu terminu składania ofert - załącznik nr 2 do niniejszych warunków konkursu;
 - 3) dyplom ukończenia studiów medycznych;
 - 4) prawo wykonywania zawodu lekarza lub zaświadczenie lub oświadczenie Oferenta o nadaniu nr prawa wykonywania zawodu;
 - 5) dyplom specjalizacji;
 - 6) dokument ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności będącej przedmiotem złożonej oferty lub oświadczenie, że dokument ten zostanie złożony najpóźniej do dnia podpisania umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne;
 - 7) wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), jeżeli dotyczy;
 - 8) zaświadczenie o wpisie do rejestru indywidualnych praktyk lekarskich, jeżeli dotyczy;
 - 9) oświadczenie dla potrzeb ZUS wyłącznie w przypadku składania oferty na udzielanie świadczeń zdrowotnych na podstawie umowy zlecenia – załącznik nr 3.
 - 10) Oświadczenie o przyjmującym zamówienie z Krajowego Rejestru Karnego opatrzona datą nie wcześniej niż miesiąc przed dniem zgłoszenia do konkursu ofert.

- 11) Załączenie dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 3 - 8, jeżeli znajdują się w posiadaniu Udzielającego Zamówienie lub są publicznie dostępne nie jest wymagane.
2. Jeżeli dokument przedstawiony jest w postaci kserokopii musi być poświadczony przez Oferenta za zgodność z oryginałem.
3. Udzielający zamówienie może żądać w trakcie postępowania konkursowego oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu załączonego przez Oferenta wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Oferenta kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej autentyczności.

IV. Przygotowanie i składanie oferty

§7

1. Oferta powinna być napisana w języku polskim trwałą i czytelną techniką pisania.
2. Oferent w niniejszym zamówieniu może złożyć tylko jedną ofertę – pod rygorem odrzucenia wszystkich złożonych przez niego ofert.
3. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu.
4. Koszt sporządzenia i dostarczenia oferty ponosi w całości Oferent.
5. Zaproponowana w ofercie cena powinna być podana cyfrowo i słownie.
6. Wszystkie miejsca, w których Oferent naniósł zmiany muszą być parafowane przez Oferenta.

§ 8

1. Ofertę należy złożyć na adres Udzielającego zamówienia w zamkniętej kopercie z napisem: **„Oferta na konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej - nr KON/1/26”** z dopiskiem: „Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert”.
2. Ofertę należy złożyć w rejestracji SPZOZ w Kurowicach przy ul. Pabianickiej 4, 95-006 Kurowice do dnia 30 października 2026 r. do godziny 16⁰⁰.

§9

1. Oferent może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty lub zmianę oferty w zamkniętej kopercie, opisanej jak powyżej z dopiskiem "zmiana / wycofanie oferty".
2. Oferent nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

IV. Otwarcie oferty

§10

Otwarcie oferty nastąpi w dniu 5 listopada 2026 r. o godzinie 16⁰⁰ w siedzibie Udzielającego zamówienia, przy ul. Pabianickiej 4.

§11

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Udzielający zamówienia będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:
 - cena za godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych - 85 pkt,
 - kwalifikacje od 0 do 10 pkt,

- dostępność od 0 do 5 pkt.

2. Ocena punktowa kryteriów dokonana zostanie zgodnie z formułą:

- wg kryterium cena (C)

najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych uzyska maksymalną ilość punktów, następnie odpowiednio proporcjonalnie mniej wg wzoru:

$$W_c = \frac{W_{\min}}{W_{\text{bad}}} \times 85$$

$W_{\min}$ – najniższa oferowana wartość spośród ofert nie odrzuconych,

W_{bad} - wartość przedstawiona w ofercie badanej

W przypadku złożenia oferty na udzielanie świadczeń zdrowotnych na podstawie umowy zlecenia, która to umowa zgodnie z ze złożonym oświadczeniem dla potrzeb ZUS wygeneruje obowiązek uiszczenia składek ZUS przez Udzielającego zamówienia ze względu na okoliczności wskazane w ustawie do oceny ofert zostanie przyjęta, wyliczona przez Udzielającego zamówienia cena brutto brutto od zaoferowanej przez Oferenta ceny brutto.

- wg kryterium kwalifikacje (KW) – dla zakresu dorośli i dzieci

Lekarz specjalista medycyny rodzinnej	10 pkt
Lekarz specjalista lub ze specjalizacją II stopnia z chorób wewnętrznych	5 pkt
Lekarz w trakcie specjalizacji z medycyny rodzinnej	7,5 pkt

- wg kryterium kwalifikacje (KW) – dla zakresu pediatrii

Lekarz specjalista pediatrii	10 pkt
Lekarz specjalista lub ze specjalizacją II stopnia z pediatrii	5 pkt
Lekarz w trakcie specjalizacji z pediatrii	7,5 pkt

3. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo wyboru ofert najwyżej punktowanych zapewniających odpowiedni wymiar czasu wykonywania zamówienia.

Udzielający zamówienia ma prawo przeprowadzenia negocjacji cenowych wykonania zamówienia w szczególności w przypadku, gdy zaoferowana cena będzie wyższa od założonej przez Udzielającego zamówienia, a także w przypadku wyboru oferty do zawarcia umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych na mniejszą liczbę godzin niż została zaoferowana w ofercie.

§12

1. Odrzuca się ofertę:

- 1) złożoną przez Oferenta po terminie;
- 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
- 3) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 4) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną;
- 5) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w SWKO;

2. W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

§13

1. Dyrektor SPZOZ w Kurowicach unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, gdy:

- 1) nie wpłynęła żadna oferta;
- 2) odrzucono wszystkie oferty;
- 3) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą SPZOZ przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu;
- 4) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

§15

1. W celu przeprowadzenia postępowania konkursowego dla świadczeń określonych w opisie przedmiotu zamówienia powoływana jest Komisja Konkursowa Zarządzeniem Dyrektora.

2. W skład komisji wchodzi co najmniej 2 osoby. Spośród nich wyznacza się Przewodniczącego.

3. Komisja rozpoczyna pracę nie wcześniej niż po dokonaniu ogłoszenia i kończy pracę z chwilą rozstrzygnięcia konkursu.

3. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów przy obecności pełnego składu.

4. Członek Komisji Konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w Komisji, gdy Oferentem jest:

- 1) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia;
- 2) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
- 3) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej;
- 4) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki, kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej;
- 5) osoba pozostająca z Oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do jej bezstronności.

5. Do zadań Komisji Konkursowej należy:

- 1) otwarcie ofert;
- 2) ustalenie, które z ofert spełniają warunki określone w szczegółowych warunkach konkursu ofert;
- 3) ocena ofert;
- 4) sporządzenie protokołu z przebiegu konkursu;
- 5) przeprowadzenie negocjacji z Oferentami w zakresie ceny za godzinę udzielana świadczeń opieki zdrowotnej ;
- 6) powiadomienie Oferentów o zakończeniu konkursu i jego wynikach.

6. W toku dokonywania formalnej oceny złożonych ofert Komisja Konkursowa może żądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących zawartości złożonych przez nich ofert.
7. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo korekty oczywistych omyłek w treści przedstawionej oferty konkursowej.
8. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, Komisja Konkursowa ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania. Ogłoszenie o wyniku Konkursu zostanie zamieszczone na stronie internetowej SPZOZ www.poradniakurowice.pl oraz www.bip.brojce.pl

§16

1. Przedstawicielem Udzielającego zamówienia, uprawnionym do kontaktów z Oferentami w godzinach 10⁰⁰-14⁰⁰ jest Pani Izabella Bolek tel. 42 214-00-50
2. Oferent może zwracać się do Udzielającego Zamówienia najpóźniej na 3 dni robocze przed terminem składania ofert o wyjaśnienie treści Ogłoszenia i Szczegółowych warunków konkursu ofert, kierując swoje zapytania wyłącznie na piśmie, w tym także na adres e-mailowy: administracja@poradniakurowice.pl
3. Udzielający Zamówienia udzieli odpowiedzi na zapytania niezwłocznie, jeżeli wpłyną do Udzielającego Zamówienia na nie mniej niż 3 dni robocze przed terminem składania ofert.
4. Udzielający Zamówienia przekaze jednocześnie treść wyjaśnienia wszystkim Oferentom, bez ujawniania źródła zapytania, poprzez zamieszczenie odpowiedzi na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia.
5. W załączeniu: wzór umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne, stanowiący załącznik nr 4 i wzór umowy zlecenia stanowiący załącznik nr 5 do niniejszych Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert.
6. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie dostarczy wymaganych dokumentów Udzielający zamówienia może wybrać kolejną ofertę. W takiej sytuacji Udzielający zamówienia poinformuje Oferentów o zawarciu umowy z Oferentem następnym w kolejności.

*Dyrektor
SPZOZ w Kurowicach
Marta Kotwicka*

**Marta
Kotwick
a**

Elektronicznie
podpisany przez
Marta Kotwicka
Data: 2026.10.20
10:27:11 +02'00'

Klauzula informacyjna

dotycząca przetwarzania danych osobowych w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia, wykonania zlecenia, usługi oraz zawarcia i realizacji umowy cywilno-prawnej

art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO)

1. Administratorem danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Kurowicach reprezentowany przez Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kurowicach. Kontakt - adres: ul. Pabianicka 4 , 95-006 Kurowice, tel. 42 2140050, e-mail:
administracja@poradniakurowice.pl
 2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych e-mail:
ochronadanychosobowych@.marketservice.com.pl
 3. Podstawą prawną przetwarzania danych może być:
 1. art. 6 ust. 1 lit. b RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
 2. art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze tj. udzielenia zamówienia, zawarcia umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny.
 - 4) Dane osobowe mogą być przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, zawarcia i realizacji umowy, wykonanie zlecenia bądź usługi.
 5. Podanie danych jest dobrowolne ale konieczne w celu przystąpienia do zamówienia, zawarcia umowy oraz jej realizacji. Nie podanie danych skutkuje brakiem możliwości podjęcia współpracy.
 6. Dane będą przechowywane przez okres współpracy, trwania zawartej umowy a po jej zakończeniu przez okres wymagany kategorią archiwalną. W przypadku danych zawartych jedynie na fakturach dane są przechowywane przez okres 5 lat (kat. B5), w przypadku umów cywilnoprawnych bez składki na ubezpieczenie społeczne przez okres 10 lat (kat.B10), natomiast w przypadku opłacania składki społecznej przez okres 50 lat (kat.B50).
 - 7) Administrator może przekazać dane innym odbiorcom jedynie na podstawie przepisów prawa. Odbiorcą danych może być: operator pocztowy w przypadku prowadzenia korespondencji, bank realizujący usługi bankowe, odbiorcą danych może być również dostawca systemu finansowo-księgowego. Szczegóły dotyczące odbiorców można uzyskać w siedzibie Administratora.
 - 8) Administrator nie przekazuje Państwa danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
- W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują następujące uprawnienia:
- 1) prawo dostępu do danych osobowych;
 - 2) prawo do żądania sprostowania danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;

- 3) prawo do usunięcia danych osobowych - w przypadku gdy ustała podstawa do ich przetwarzania, dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem, dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
- 4) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych - w przypadku, gdy: osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych, przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia, Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń.

- 10) Jeżeli przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO istnieje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie.
- 11) W oparciu o Państwa dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.